

Checkliste - Vorbereitung zum Anwaltsgespräch

✓ **Besprechungstermin vereinbaren**

Rufen Sie bei uns an und schildern kurz die Sachlage, damit unsere Sekretärinnen mit dem für Ihre Angelegenheit fachlich zuständigen Anwalt einen Termin vereinbaren können.

Zögern Sie hierbei nicht zu lange, da möglicherweise Fristen ablaufen.

✓ **Fakten und Dokumente zusammenstellen**

Notieren Sie sich für das erste Gespräch die wichtigsten Stichpunkte - was ist passiert und wann? Wie kam es dazu und wer ist alles beteiligt?

Bringen Sie außerdem alle mit der Angelegenheit zusammenhängenden Dokumente und Unterlagen mit, insbesondere sämtliche etwaigen Verträge, Rechnungen, Briefe, Gesprächsnotizen usw.

Weiterhin sind bei gerichtlichen oder behördlichen Schreiben die Briefumschläge mit dem Poststempel bzw. Zustelldatum wichtig. Bitte bringen Sie auch diese mit zur Besprechung.

✓ **Zeugen auflisten**

Kann jemand bezeugen, was passiert ist? Dies können z. B. Personen bei einem Verkehrsunfall sein, aber auch die, die bei einem Gespräch mit Ihrem potenziellen Gegner dabei waren.

✓ **Persönliche Daten vorbereiten**

Damit wir Ihre persönlichen Daten, wie z. B. Adresse, Bankverbindung, ggf. Rechtsschutzversicherung usw. richtig aufnehmen können, bieten wir Ihnen an, bereits vorab den Mandatsfragebogen ausfüllen und zur Besprechung mitzubringen.

Diesen finden Sie [hier](#).

Rechtsanwälte Kröber Part mbB

Zur Drehscheibe 5

92637 Weiden

Tel.: 0961/390910

Fax.: 0961/39091-10

e-mail: kroeber@rae-kroeber.de